PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

PROPOSITO: Garantizar un proceso de induccion, formacion y capacitacion a los funcionarios del IMP, para mejoramiento de competencias laborales

ALCANCE: Inicia con la inducción al personal que ingresa por primera vez a la Entidad y finaliza con el cronograma de capacitación y formacion

RECURSOS: ECONÓMICOS: Se debe dar uso al presupuesto estipulado para la ejecución de las actividades

HUMANOS: El personal que realice las capacitaciones o entrenamientos al personal

TECNOLÓGICOS Y FISICOS: Medios audiovisuales para la proyección de los temas, equipo de computo, instalaciones,

META: Cumplir con el 90% actividades programadas

INDICADOR: NUMERO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS / NUMERO CAPACITACIONE SPROGRAMADAS

FECHA ELEABORACION: Enero 26 de 2023.

FECHA SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION:

| Tema | Responsable | Dirigido a: | Intensidad horaria (h) | Metodologia | Objetivo pedagógico (Referente normativo) | | P / E | Mes del año: | | |

| | | |

| | | |